

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W BUSKU-ZDROJU

Każdy uczeń, nauczyciel oraz inny pracownik szkoły, który będzie korzystał ze zbiorów biblioteki szkolnej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z Regulaminem Biblioteki Szkoły Muzycznej I stopnia w Busku - Zdroju.

Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły Muzycznej I stopnia w Busku - Zdroju.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie „Listy przyjęć obowiązującej od dnia 1 września każdego roku”, nauczyciele i pracownicy na podstawie dowodów osobistych.

2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

3. Stanowi punkt informacji o materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole (wydawnictwa nutowe, wydawnictwa zwarte, wydawnictwa audiowizualne).

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły artystycznej, który:

- zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe na działalność biblioteki,
- zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

5. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- nuty, podręczniki i programy nauczania zgodnie ze specyfiką szkoły,
- materiały audiowizualne

6. Strukturę zbiorów determinują: profil szkoły, zainteresowania użytkowników, zasobność zbiorów.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

8. Finansowanie wydatków:

- wydatki pokrywane są z budżetu szkoły,
- wysokość kwoty na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego,
- działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

9. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:

- słuchać na miejscu płyt CD,
- wypożyczając książki i nuty do domu,
- wypożyczając płyty CD i DVD do domu,
- przeglądając w salach muzycznych .

- przeglądając w salach muzycznych .

10. Jednorazowo można wypożyczyć:

- uczniowie klas I - VI działu dziecięcego - 3 egz. wydawnictw nutowych i książek -zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- uczniowie pozostałych klas - 5 egz. wydawnictw nutowych i książek - zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- nauczyciele - 10 egz. . wydawnictw nutowych i książek,
- oraz 1 płytę CD lub DVD na okres 1 tygodnia.

Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki.

11. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

12. Wydawnictwa mogą być wypożyczone maksymalnie **na okres 1 roku szkolnego** (tj. *od 1 września do 20 czerwca*). Po tym okresie materiały wypożyczone należy zwrócić do biblioteki.

13. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi w terminie 30 dni odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej). Po dokonaniu w/w formalności Czytelnik będzie mógł korzystać ze zbiorów Biblioteki SM.

14. W przypadku nie wywiązania się z postanowień punktu 12, 13, 15 niniejszego Regulaminu Czytelnicy nie będą mogli korzystać ze zbiorów Biblioteki aż do uregulowania zaległości. Jeżeli uczeń mimo licznych upomnień nauczyciela bibliotekarza, mimo zawiadomień wysyłanych przez Szkołę odmawia zwrotu książek, lub ich odkupienia, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa: Kodeks Cywilny art. 480 - 497, kodeks wykroczeń art. 119 & 1 i inne, a także zawiesza ucznia w prawach Czytelnika Biblioteki Szkoły Muzycznej I st. w Busku - Zdroju na okres 6 miesięcy lub do czasu uregulowania wszystkich zaległości.

15. Wypożyczone płyty kompaktowe, DVD, wydawnictwa nutowe i wydawnictwa zwarte muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego (do dnia 20 czerwca).

16. Biblioteka nie prowadzi wypożyczeń płyt kompaktowych, wydawnictw nutowych, wydawnictw zwartych i DVD w okresie wakacyjnym.


17. Uczniowie i pracownicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich wydawnictw nutowych, książek i wydawnictw audiowizualnych. Zobowiązani są do wypełnienia „karty obiegowej”, która potwierdza zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

18. Wszystkie konflikty dotyczące korzystania z biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 27.08.2014r.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 27.08.2014r.

**Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Krzysztofa Pendereckiego
w Busku-Zdroju**
al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 882 723 419
NIP 655-19-71-062 Regon 260612291

DYREKTOR

mgr Aleksandra Sikora